

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» марта 2019г. №011

п.Московский

**О внесении изменений в постановление от 20.11.2014 №494 «Об утверждении Положения об организации, проведении общественных слушаний и установлении публичных земельных сервитутов на территории Московского МО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Московского МО:

1. Внести в постановление администрации Московского МО от 20.11.2014 №494 «Об утверждении Положения об организации, проведении общественных слушаний и установлении публичных земельных сервитутов на территории Московского МО» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных администрацией Московского МО.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в разделе Московское МО/Муниципальные правовые акты в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Московского МО М.Н. Захаров

Приложение к постановлению

Администрации Московского МО

от 26.03.2019 №011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п "Об утверждении Положения о публичных сервитутах в отношении земельных участков в Тюменской области"](http://docs.cntd.ru/document/906603101) (далее - [постановление Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101)) и определяет порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории Московского МО, в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, а также порядок организации и проведения общественных слушаний в целях установления публичных сервитутов на территории Московского МО.

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации.

При установлении публичного сервитута в целях обеспечения государственных интересов Тюменской области в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области общественные слушания о возможности установления публичного сервитута на земельный участок (часть земельного участка) проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) общественные слушания в целях установления публичного сервитута (далее - общественные слушания) - это форма общественного обсуждения вопроса о возможности установления публичного сервитута на конкретном земельном участке (либо его части) с целью выявления мнения населения Московского МО о планируемом публичном сервитуте;

б) заявители - граждане или юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута, а также органы администрации Московского МО.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Московского МО.

1.3. Публичные сервитуты в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения на территории Московского МО устанавливаются для целей, определенных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Публичные сервитуты в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения устанавливаются и прекращаются постановлением администрации Московского МО.

2. Порядок установления публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения

2.1. Заявители осуществляют подачу заявлений об установлении публичного сервитута в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению (далее - заявление) в ходе личного приема или посредством почтового отправления в администрацию Московского МО (далее - уполномоченный орган).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае если заявление направляется посредством почтового отправления);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

схематическое отображение части земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (в случае, если публичный сервитут необходимо установить в отношении части земель или земельного участка);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, или о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия сервитута (документ предоставляется по инициативе заявителя).

2.3. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении публичного сервитута рассматривает заявление и приложенные к нему документы и в случае, если заявление не соответствует установленной форме или заявитель не представил документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 2.2 настоящего Положения, отказывает в приеме документов путем направления уведомления об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, осуществляет следующие действия:

в случае, если заявителем является юридическое лицо, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, или о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия сервитута, у государственных органов, в распоряжении которых находится документ, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

2.5. Уведомления, сообщения, подготовленные по результатам рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута, общественных слушаний, направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

2.6. В течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их сопоставления и наличие оснований для отказа в установлении публичного сервитута в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 2.7 настоящего Положения.

В пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган:

при наличии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит и направляет заявителю сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причины такого отказа;

при отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит заключение о возможности установления публичного сервитута и направляет заявителю уведомление, в котором указывается дата проведения общественных слушаний.

Организация и проведение общественных слушаний осуществляются в порядке, предусмотренном главами 3, 4 настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения являются:

а) несоответствие цели установления публичного сервитута целям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) цель, для достижения которой предлагается установить публичный сервитут, может быть достигнута без установления публичного сервитута;

в) установление публичного сервитута не соответствует интересам муниципальных нужд или нужд местного населения (по результатам проведения общественных слушаний).

2.8. Уполномоченный орган при наличии основания для отказа, указанного в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Положения, выявленного по результатам общественных слушаний, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний направляет в адрес заявителя сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причин отказа.

2.9. При отсутствии основания для отказа, указанного в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Положения, либо в случае если общественные слушания признаны несостоявшимися, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний подготавливает проект постановления администрации Московского МО об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка либо его части в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об учете части земельного участка, в отношении которой планируется установить публичный сервитут, и отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой предусмотрены границы зон действия публичного сервитута, к постановлению об установлении публичного сервитута прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с отображением границ публичного сервитута.

2.10. В течение 7 календарных дней со дня издания постановления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с приложением копии постановления.

2.11. Постановление об установлении публичного сервитута в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в целях государственной регистрации ограничения прав.

2.12. В течение 3 месяцев со дня издания постановления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган обеспечивает выполнение кадастровых работ и внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута (в случае, если публичный сервитут устанавливается в отношении части земельного участка и в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия публичного сервитута).

3. Порядок организации общественных слушаний

3.1. Предметом обсуждения на общественных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является вопрос установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть земельного участка).

3.2. Общественные слушания проводятся на основании:

заключения уполномоченного органа о возможности установления публичного сервитута - при установлении публичного сервитута в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения (далее - Заключение);

заключения уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области о возможности установления публичного сервитута и прилагаемых к нему документов, поступивших в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101), - при установлении публичного сервитута в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области (далее - Заключение).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня регистрации Заключения осуществляет подготовку распоряжения о назначении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, который должен содержать:

месторасположение, кадастровый номер (при наличии) и ориентировочную площадь земельного участка, на который планируется установить публичный сервитут;

цель и срок действия планируемого публичного сервитута;

место, дату и время проведения общественных слушаний;

срок, место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний.

3.4. Общественные слушания по вопросу установления публичного сервитута организуются и проводятся уполномоченным органом в течение 25 рабочих дней со дня регистрации Заключения.

3.5. С целью организации и проведения общественных слушаний уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) за 5 рабочих дней до дня проведения общественных слушаний обеспечивает обнародование распоряжения уполномоченного органа о назначении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов Московского МО, иной официальной информации, и размещение его на официальной странице Московского МО официального сайта администрации Тюменского муниципального района в сети «Интернет», а в случае проведения общественных слушаний в целях установления публичного сервитута для обеспечения государственных нужд Тюменской области также в печатном средстве массовой информации;

б) определяет распоряжением уполномоченного органа председателя общественных слушаний, а также секретаря общественных слушаний, ответственного за ведение протокола общественных слушаний (далее - протокол);

в) устанавливает правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, путем направления запросов в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в органы, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности;

г) письменно информирует о проведении общественных слушаний уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области (в случае, если установление публичного сервитута необходимо в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области), заявителя, правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, посредством:

направления информации почтовым отправлением - в случае, если общее количество правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, не превышает 10 юридических или физических лиц;

размещения информации на информационных стендах многоквартирного дома, доступных для всех собственников многоквартирного дома, - в случае, если собственниками земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, являются собственники помещений в многоквартирном доме;

размещения информации на официальной странице Московского МО официального сайта администрации Тюменского муниципального района в сети «Интернет» - в случае, если в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, отсутствует адрес регистрации правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, либо если общее количество правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, превышает 10 юридических или физических лиц и они не являются собственниками помещений многоквартирного дома.

Факт размещения уполномоченным органом информации на информационных стендах многоквартирного дома фиксируется посредством фотосъемки размещенной информации, материалы фотосъемки приобщаются к протоколу.

4. Порядок проведения общественных слушаний

4.1. Правом участвовать в общественных слушаниях обладают жители Московского МО, достигшие к моменту проведения общественных слушаний 18 лет и постоянно или преимущественно проживающие на территории Московского МО, правообладатели земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (далее - участники общественных слушаний), а также органы администрации Московского МО.

4.2. Участники общественных слушаний представляют в уполномоченный орган в письменной форме замечания и предложения по вопросу, выносимому на общественные слушания, в срок, место и время, указанные в распоряжении уполномоченного органа о назначении общественных слушаний.

Замечания и предложения должны быть подписаны участниками общественных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества физического лица либо лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, адреса места жительства физического лица либо юридического адреса и места нахождения юридического лица и поданы в срок, установленный распоряжением уполномоченного органа о назначении общественных слушаний.

Уполномоченный орган анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания участников общественных слушаний, выносит их на общественные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу общественных слушаний.

Замечания и предложения, не относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, либо поступившие от лиц, не прошедших регистрацию в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, уполномоченным органом не рассматриваются и к протоколу общественных слушаний не прилагаются.

Участники общественных слушаний, органы администрации Московского МО вправе выразить свои предложения и замечания в устной форме в ходе обсуждения вопроса непосредственно при проведении общественных слушаний, указанные предложения и замечания отражаются в протоколе общественных слушаний.

4.3. Регистрация участников общественных слушаний проводится уполномоченным органом путем составления списка участников общественных слушаний, который содержит фамилии, имена, отчества физических лиц и наименования юридических лиц (в случае, если участник представлял юридическое лицо), адреса и телефоны участников слушаний.

Для регистрации участников общественных слушаний физические лица предъявляют специалисту уполномоченного органа документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства в Московском МО, представители юридических лиц - документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также документы, подтверждающие права юридического лица на земельный участок, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (за исключением случаев, когда в интересах местного самоуправления и местного населения выступают органы администрации Московского МО, в государственных интересах Тюменской области - уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области).

4.4. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник вправе в сроки, указанные в распоряжении уполномоченного органа о назначении общественных слушаний, направить в адрес уполномоченного органа предложения и замечания по вопросу установления публичного сервитута, приложив копии документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных слушаниях и предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Положения. В таком случае регистрация участника осуществляется на основании указанных документов, а предложения и замечания подлежат учету и внесению в протокол.

4.5. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний. Председатель общественных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на общественных слушаниях, порядок и последовательность проведения общественных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний.

4.6. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

Решение принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников общественных слушаний.

В случае проведения общественных слушаний по вопросу о возможности установления публичного сервитута в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области протокол оформляется по форме, установленной [постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101), в остальных случаях - по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем общественных слушаний в течение пяти календарных дней со дня проведения общественных слушаний. К протоколу общественных слушаний прилагается список зарегистрированных участников, а также все замечания и предложения лиц, обладающих правом принимать участие в общественных слушаниях.

4.7. Информация о результатах общественных слушаний подлежит обнародованию в срок не позднее 7 календарных дней со дня его подписания в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов Московского МО, иной официальной информации, и размещается на официальной странице Московского МО официального сайта администрации Тюменского муниципального района в сети «Интернет».

4.8. В случае если публичный сервитут планируется установить в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области в отношении всего земельного участка либо в отношении части земельного участка, учтенной в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола общественных слушаний (если общественные слушания состоялись) либо со дня, на который были назначены общественные слушания (если общественные слушания не состоялись) направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.5 [постановления Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101).

В случае если публичный сервитут планируется установить в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области в отношении части земельного участка, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола общественных слушаний осуществляет в рамках имеющихся полномочий действия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5 [постановления Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101).

4.9. Общественные слушания считаются несостоявшимися, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не явились и не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения. В случае, если общественные слушания не состоялись, уполномоченный орган:

принимает решение об одобрении возможности установления публичного сервитута, которое отражается в протоколе, и выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.9 - 2.12 настоящего Положения, - в случае проведения общественных слушаний о возможности установления публичного сервитута в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения,

направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области в трехдневный срок со дня, на который были назначены общественные слушания, уведомление по форме, установленной [постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2008 N 345-п](http://docs.cntd.ru/document/906603101), - в случае проведения общественных слушаний о возможности установления публичного сервитута в целях обеспечения государственных нужд Тюменской области.

5. Порядок прекращения публичных сервитутов

5.1. Публичный сервитут, установленный в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, прекращается без проведения общественных слушаний на основании заявления лица, по инициативе которого был установлен публичный сервитут, либо правообладателя земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут (далее - заявители), поданного в уполномоченный орган в ходе личного приема либо посредством почтового отправления по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

Публичный сервитут, установленный в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, может быть прекращен по инициативе администрации Московского МО на основании представленной в уполномоченный орган информации, подтверждающей отсутствие необходимости в дальнейшем сохранении публичного сервитута (далее - информация).

5.2. К заявлению, поданному заявителем, прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае если заявление направляется посредством почтового отправления);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

5.3. Заявление, информация подлежат регистрации в день поступления.

5.4. Уполномоченный орган в день регистрации заявления в случае, если заявителем является юридическое лицо, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении публичного сервитута рассматривает заявление и приложенные к нему документы и в случае, если заявление не соответствует установленной форме или заявитель не представил документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 5.2 настоящего Положения, отказывает в приеме документов путем направления уведомления об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

5.5. В прекращении публичного сервитута отказывается в случае отсутствия других, кроме сохранения установленного публичного сервитута в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, возможных вариантов достижения целей, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган при наличии основания для отказа в прекращении публичного сервитута в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления, информации направляет заявителю сообщение об отказе в прекращении публичного сервитута с указанием причины отказа.

При отсутствии основания для отказа в прекращении публичного сервитута уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта:

осуществляет подготовку проекта постановления администрации Московского МО о прекращении публичного сервитута;

направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о подготовке проекта постановления администрации Московского МО о прекращении публичного сервитута.

5.7. Постановление о прекращении публичного сервитута в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" в целях государственной регистрации прекращения обременения земельного участка.

5.8. Помимо случаев, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения, срочный публичный сервитут прекращается в связи с истечением срока, на который он был установлен, при этом принятие муниципального правового акта администрации Московского МО не требуется.

Приложение 1к Положению об организации,

проведении общественных слушаний

и установлении публичных сервитутов  
в отношении земельных участков  
на территории Московского МО

                                     В Администрацию Московского МО

                                     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (фамилия, имя, отчество)

                                     паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

                                     проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     телефон, почтовый адрес, адрес

                                     электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Заявление 1

    Прошу  установить  публичный  сервитут  на  земельный участок (участки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается  населенный  пункт,  улица,  номер  дома  или  местоположение, ориентир   расположения  земельного  участка,  на  который устанавливается сервитут)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель и обоснование установления публичного сервитута)

сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается  дата  начала  и  окончания  действия  сервитута  или  пишется "постоянный")

    Сервитут  планируется  на  весь  земельный  участок  (часть  земельного участка), ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

    Сервитут отображен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (схеме границ сервитута)

обозначен символом "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (сфера действия публичного сервитута).

    Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ   получения   результата   рассмотрения   заявления,   а   также уведомлений,   сообщений,   подготовленных   по   результатам  рассмотрения заявления (выбирается заявителем путем проставления знака v):

- направить посредством  электронной  почты;

- направить   посредством   почтового отправления.

    В   целях   рассмотрения   настоящего  заявления  выражаю  согласие  на обработку  моих  персональных  данных  в  объеме,  необходимом  для решения вопроса по установлению публичного сервитута.

    Дата                                                    Подпись

    1

      - Схема границ сервитута:

Приложение 2  
к Положению об организации,  
проведении общественных слушаний  
и установлении публичных сервитутов  
в отношении земельных участков  
на территории Московского МО

В администрацию Московского МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

место нахождения органа управления юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление 2

Прошу установить публичный сервитут на земельный участок (участки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение,

ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается

сервитут)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель установления публичного сервитута)

сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется

«постоянный»)

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного

участка), ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Сервитут отображен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1](#Par345)

(кадастровом паспорте земельного участка или схеме прохождения сервитута )

обозначен символом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сфера действия публичного сервитута).

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений, сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления (выбирается заявителем путем проставления знака v):

- направить посредством электронной почты;

- направить посредством почтового отправления.

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для решения вопроса по установлению публичного сервитута.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

1

- Схема прохождения сервитута:

Приложение 3  
к Положению об организации,

проведении общественных слушаний

и установлении публичных сервитутов

в отношении земельных участков

на территории Московского МО

                                 ПРОТОКОЛ

                           ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата подписания протокола)

Дата, время и место проведения общественных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня: о возможности установления постоянного (срочного: указывается срок начала и окончания) публичного сервитута на земельный участок (участки), расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, N дома или местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

Цель установления публичного сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок установления публичного сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется "постоянный")

Земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичный сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка), ориентировочной площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители организаций и объединений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход слушаний

Открытие собрания, доклад председателя

Рассмотрение поступивших письменных замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого, о чем)

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кто из присутствующих, о чем)

Вопросы присутствующих и ответы на них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть вопроса - ответа)

Проголосовали (в случае голосования подсчитываются голоса)

    за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    воздержались \_\_\_\_\_\_

                             Принятие решения

По результатам общественных слушаний принято одно из решений:

    1. Одобрить возможность установления публичного сервитута.

    2. Отклонить установление публичного сервитута как не соответствующее интересам местного самоуправления или местного населения.

Председатель                                                      подпись

Секретарь                                                         подпись

Приложение 4  
к Положению об организации,  
проведении общественных слушаний  
и установлении публичных сервитутов  
в отношении земельных участков  
на территории Московского МО

                                           В Администрацию Московского МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Заявление 1

    Прошу  прекратить  публичный  сервитут  на  земельный участок (участки)

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который установлен сервитут)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование прекращения публичного сервитута)

    Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений, сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления (выбирается заявителем путем проставления знака  v): направить

- посредством электронной почты

- направить посредством почтового отправления.

    В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для решения вопроса по прекращению публичного сервитута.

    Дата                                                    Подпись

Приложение 5  
к Положению об организации,  
проведении общественных слушаний  
и установлении публичных сервитутов  
в отношении земельных участков  
на территории Московского МО

                                           В Администрацию Московского МО

    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая

форма, наименование юридического лица)

свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения органа управления юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Заявление 1

    Прошу  прекратить  публичный  сервитут  на  земельный участок (участки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение,

ориентир расположения земельного участка, на который установлен сервитут)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование прекращения публичного сервитута)

    Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений, сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления (выбирается заявителем путем проставления знака v): направить

- посредством электронной почты

- направить посредством почтового отправления.

    Дата                                                    Подпись